

강 의 계 획 서

학습과정명		사회복지현장실습	
■ 주차별 수업(강의·실험·실습 등) 내용			
주별	차시	수업(강의·실험·실습 등) 내용	과제 및 기타 참고사항
제 1 주	1	<p>* 오리엔테이션: 사회복지현장실습 교과목 운영기준(교과목 개요, 강의 진행방식, 실습기관 및 실습지도자 선정 기준, 과제물, 실습진행 절차, 성적부여 기준 등)에 대한 오리엔테이션</p> <p>1) 강의주제</p> <ul style="list-style-type: none">- 사회복지현장실습 교과목에 대한 이해 및 사회복지현장실습의 목적 <p>2) 강의목표</p> <ul style="list-style-type: none">- 사회복지현장실습의 법적 근거에 대해 설명할 수 있다.- 사회복지현장실습의 목적에 대해 설명할 수 있다.- 사회복지현장실습의 주요 내용에 대해 설명할 수 있다. <p>3) 강의세부내용</p> <ul style="list-style-type: none">- 사회복지현장실습의 개요 및 목적<ul style="list-style-type: none">▫ 한국사회복지사협회에서 제공하고 있는 실습일지에서 나타난 사회복지현장실습의 개요 및 목적▫ 한국사회복지교육협의회에서 제시하고 있는 사회복지현장실습의 개요 및 목적- 사회복지현장실습의 주요 내용<ul style="list-style-type: none">▫ 사회복지분야별 현장실습의 주요 내용 <p>4) 수업방법 : 강의, 질의응답, 토의, 피드백</p>	<p>1) 학습자료</p> <ul style="list-style-type: none">- 주교재 제1장- 유인물(강의계획서, 사회복지현장실습 법적 근거, 사회복지분야별 현장실습의 주요 내용)- PPT <p>2) 활용 기자재</p> <ul style="list-style-type: none">- 빔프로젝트,- PC- 스크린 <p>3) 토의 내용</p> <ul style="list-style-type: none">- 현장실습을 통해 달성하고자 하는 목표
	2	<p>1) 강의주제</p> <ul style="list-style-type: none">- 사회복지현장실습의 진행주체 <p>2) 강의목표</p> <ul style="list-style-type: none">- 사회복지현장실습 진행에 있어 실습생, 교육기관, 현장실습 기관의 자격기준과 역할에 대해 설명할 수 있다. <p>3) 강의세부내용</p> <ul style="list-style-type: none">- 실습생<ul style="list-style-type: none">▫ 실습생의 기준▫ 실습생의 자세(CS 교육 및 안전교육 포함)- 교육기관<ul style="list-style-type: none">▫ 교육기관의 기준 및 역할▫ 실습지도교수의 기준▫ 실습세미나 수업의 요건 <p>4) 현장실습 기관</p> <ul style="list-style-type: none">▫ 실습기관의 법적 기준 및 실습기관의 요건▫ 실습기관의 역할	<p>1) 학습자료</p> <ul style="list-style-type: none">- 주교재 제2장- PPT <p>2) 활용 기자재</p> <ul style="list-style-type: none">- 빔프로젝트,- PC- 스크린 <p>3) 토의 내용</p> <ul style="list-style-type: none">- 실습생으로서의 임무 및 자세(수업을 통해 학습한 내용을 토대로 학생들 스스로 실습생으로서의 자세와 역할에 대해 정리할 수 있는 기회 제공을
제 2 주	1	<p>1) 강의주제</p> <ul style="list-style-type: none">- 사회복지현장실습의 진행주체 <p>2) 강의목표</p> <ul style="list-style-type: none">- 사회복지현장실습 진행에 있어 실습생, 교육기관, 현장실습 기관의 자격기준과 역할에 대해 설명할 수 있다. <p>3) 강의세부내용</p> <ul style="list-style-type: none">- 실습생<ul style="list-style-type: none">▫ 실습생의 기준▫ 실습생의 자세(CS 교육 및 안전교육 포함)- 교육기관<ul style="list-style-type: none">▫ 교육기관의 기준 및 역할▫ 실습지도교수의 기준▫ 실습세미나 수업의 요건 <p>4) 현장실습 기관</p> <ul style="list-style-type: none">▫ 실습기관의 법적 기준 및 실습기관의 요건▫ 실습기관의 역할	<p>1) 학습자료</p> <ul style="list-style-type: none">- 주교재 제2장- PPT <p>2) 활용 기자재</p> <ul style="list-style-type: none">- 빔프로젝트,- PC- 스크린 <p>3) 토의 내용</p> <ul style="list-style-type: none">- 실습생으로서의 임무 및 자세(수업을 통해 학습한 내용을 토대로 학생들 스스로 실습생으로서의 자세와 역할에 대해 정리할 수 있는 기회 제공을
	2	<p>1) 강의주제</p> <ul style="list-style-type: none">- 사회복지현장실습의 진행주체 <p>2) 강의목표</p> <ul style="list-style-type: none">- 사회복지현장실습 진행에 있어 실습생, 교육기관, 현장실습 기관의 자격기준과 역할에 대해 설명할 수 있다. <p>3) 강의세부내용</p> <ul style="list-style-type: none">- 실습생<ul style="list-style-type: none">▫ 실습생의 기준▫ 실습생의 자세(CS 교육 및 안전교육 포함)- 교육기관<ul style="list-style-type: none">▫ 교육기관의 기준 및 역할▫ 실습지도교수의 기준▫ 실습세미나 수업의 요건 <p>4) 현장실습 기관</p> <ul style="list-style-type: none">▫ 실습기관의 법적 기준 및 실습기관의 요건▫ 실습기관의 역할	<p>1) 학습자료</p> <ul style="list-style-type: none">- 주교재 제2장- PPT <p>2) 활용 기자재</p> <ul style="list-style-type: none">- 빔프로젝트,- PC- 스크린 <p>3) 토의 내용</p> <ul style="list-style-type: none">- 실습생으로서의 임무 및 자세(수업을 통해 학습한 내용을 토대로 학생들 스스로 실습생으로서의 자세와 역할에 대해 정리할 수 있는 기회 제공을

		<ul style="list-style-type: none"> ▫ 실습지도자의 법적 기준 및 기관 실습지도자 기준 ▫ 실습지도자의 윤리 ▫ 실습시간에 대한 법적 기준 및 실습시간 기준 <p>4) 수업방법 : 강의, 질의응답, 토의</p>	위한 조별 토의 실시)
제 3 주	1	<p>1) 강의주제</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지현장실습의 진행과정 <p>2) 강의목표</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지현장실습에 대한 절차를 설명할 수 있다. <p>3) 강의세부내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 한국사회복지사협회와 주교재 3장을 중심으로 사회복지현장실습 절차에 대한 교육 - 사회복지현장실습에 대한 교육기관, 실습기관, 실습생의 진행단계별 과업 	<p>1) 학습자료</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주교재 제3장 - PPT - 실습관련 서류 자료 (유인물) <p>2) 활용 기자재</p> <ul style="list-style-type: none"> - 빔프로젝트, - PC - 스크린
	2	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 실습 전 준비단계 : <ul style="list-style-type: none"> · 교육기관, 실습기관, 실습생의 역할, 준비, 제출 서류 등에 관한 사항 ▫ 실습 수행 단계 : 교육기관, 실습기관, 실습생 <ul style="list-style-type: none"> · 교육기관, 실습기관, 실습생의 역할, 준비, 제출 서류 등에 관한 사항 ▫ 실습 수행 후 단계 : 교육기관, 실습기관, 실습생 <ul style="list-style-type: none"> · 교육기관, 실습기관, 실습생의 역할, 준비, 제출 서류 등에 관한 사항 <p>4) 수업방법 : 강의, 질의응답</p>	
제 4 주	1	<p>1) 강의주제</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지현장실습의 영역 <p>2) 강의목표</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지사업법(최신의 제·개정 내용 활용)에 근거한 사회복지현장실습 영역(기관)에 대해 설명할 수 있다. <p>3) 강의세부내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지사업법에 근거한 사회복지현장실습 기관 	<p>1) 학습자료</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주교재 제4장 - PPT <p>2) 활용 기자재</p> <ul style="list-style-type: none"> - 빔프로젝트, - PC - 스크린
	2	<ul style="list-style-type: none"> - 아동복지, 청소년복지, 노인복지, 장애인복지, 가족복지, 지역사회복지, 정신건강사회복지, 학교사회복지, 의료사회복지, 교정복지 등 사회복지 분야 ▫ 각 분야에 대한 개요 및 관련 법령에 따른 기관의 종류와 역할 <p>4) 수업방법 : 강의, 질의응답</p>	
제 5 주	1	<p>1) 강의주제</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지현장실습 슈퍼비전 <p>2) 강의목표</p> <ul style="list-style-type: none"> - 슈퍼비전의 개념과 목적에 대해 설명할 수 있다. - 교육기관, 실습기관의 슈퍼비전 내용에 대해 설명할 수 	<p>1) 학습자료</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주교재 제5장 - PPT - 경북사협 유튜브(위 기대응 동영상)

		<p>있다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 실습생의 인권 및 안전보장에 대해 인지하고 요구할 수 있다. <p>3) 강의세부내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 슈퍼버전의 개념과 목적 - 실습슈퍼비전의 주요 기능 - 실습슈퍼비전의 유형 - 실습슈퍼비전의 주체 <ul style="list-style-type: none"> ▫ 실습기관 슈퍼비전의 방법과 내용 ▫ 교육기관 슈퍼비전의 방법과 내용 - 실습생의 권리 및 안전보장을 위한 슈퍼비전 <ul style="list-style-type: none"> ▫ 실습생의 인권 ▫ 실습 안전지침 <p>4) 수업방법 : 강의, 질의응답, 경북사회복지사협회 위기대응 매뉴얼 동영상(https://www.youtube.com/watch?v=nqgz-KHpjTM) 시청</p>	<p>2) 활용 기자재</p> <ul style="list-style-type: none"> - 빔프로젝트, - PC - 스크린 <p>3) 동영상 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 최근 사회복지현장의 이슈 중 하나인 사회복지사의 인권과 관련하여 각 시도 협회에서 위기대응 매뉴얼을 개발 및 동영상을 제작하여 응급상황에 대비한 사회복지사의 안전을 도모하고 있음. 이와 관련된 동영상 학생들에게 교육
제 6 주	<p>1</p> <p>2</p>	<p>1) 강의주제</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지의 가치와 윤리 <p>2) 강의목표</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지의 가치와 윤리에 대해 설명할 수 있다. - 사회복지사의 윤리강령에 대해 설명할 수 있다. - 사회복지현장에서 발생할 수 있는 갈등 상황에서 의사결정을 할 수 있는 기준을 숙지하고 실제 적용할 수 있다. <p>3) 강의세부내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지 윤리의 필요성 - 사회복지 전문직의 핵심가치 <ul style="list-style-type: none"> ▫ 사회적 가치, 조직과 기관의 가치, 전문적 가치, 인간 서비스 실천의 가치 - 사회복지사 윤리강령 - 사회복지실천에서 윤리적 의사결정 시 고려사항 - 사회복지실천의 윤리적 의사결정모델 <p>4) 수업방법 : 강의, 질의응답, 사례분석을 통한 윤리적 의사결정 실습</p>	<p>1) 학습자료</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주교재 제6장 - PPT - 사회복지현장 갈등 사례 <p>2) 활용 기자재</p> <ul style="list-style-type: none"> - 빔프로젝트, - PC - 스크린 <p>3) 사례분석 & 실습</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지현장에서 발생할 수 있는 다양한 사례를 통한 실제 윤리적 의사결정 적용 실습
제 7 주	1	<p>1) 강의주제</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회 탐색과 분석 <p>2) 강의목표</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회를 이해하고 지역사회를 대상으로 사회복지실천을 하기 위한 필요한 지역사회 사정에 대해 설명할 	<p>1) 학습자료</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주교재 제7장 - PPT - www.riss.kr 사이트 사용 방법 및 척도

		<p>수 있다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회 문제 확인, 욕구조사를 위한 방법 및 절차에 대해 설명할 수 있다. <p>3) 강의세부내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회 사정 <ul style="list-style-type: none"> ▫ 지역사회 사정의 개념 및 주요 원칙 ▫ 지역사회 사정들 및 사정의 유형 ▫ 지역사회 프로필 작성 - 지역사회 문제 확인 - 지역사회 욕구조사 <ul style="list-style-type: none"> ▫ 욕구조사의 필요성 ▫ 욕구조사 절차 ▫ 욕구조사 방법 <p>4) 수업방법 : 강의, 질의응답, 설문조사 시 유용한 척도 검색 방법 안내</p>	<p>검색방법</p> <p>2) 활용 기자재</p> <ul style="list-style-type: none"> - 빔프로젝트, - PC - 스크린 <p>3) 척도검색 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 무료로 많은 자료를 제공하고 있는 www.riss.kr 사이트 안내, 사용 방법 및 척도 검색 방법, 활용 방법 등을 교육
	2		
제 8 주	1	<p>1) 강의주제</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기관 탐색과 분석 <p>2) 강의목표</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기관분석 시 확인해야 할 요소에 대해 설명할 수 있다. - 기관분석 보고서를 작성할 수 있다. <p>3) 강의세부내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 조직의 개념 및 구성 요소 - 조직의 미션, 비전, 목적 및 목표 - 조직구조 - 예산 - 기관분석 보고서 <p>4) 수업방법 : 강의, 질의응답, 실습기관분석 보고서 작성 실습</p>	<p>1) 학습자료</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주교재 제8장 - PPT - 기관분석보고서 예시 <p>2) 활용 기자재</p> <ul style="list-style-type: none"> - 빔프로젝트, - PC - 스크린 <p>3) 실습기관분석 보고서 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 현재 학생들이 실습하고 있는 기관을 대상으로 실습기관분석 보고서 작성 실습 <p>4) 과제</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지기관에서 실시하고 있는 마케팅 방법 사례3개를 조사하여 9주 수업 시간에 제출(기관명, 마케팅 목적, 대상, 방법 등의 내용으로 정리)
	2		
제 9 주	1	<p>1) 강의주제</p> <ul style="list-style-type: none"> - (최신의)마케팅 기법과 자원개발 	<p>1) 학습자료</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주교재 제9장

	2	2) 강의목표 <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지분야에서 마케팅이 필요한 이유에 대해 설명할 수 있다. - 사회복지분야에서 자원개발이 필요한 이유에 대해 설명할 수 있다. 3) 강의세부내용 <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지조직의 마케팅 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 최신의 마케팅의 개념 및 필요성 ◦ 전략적 마케팅 기획 절차 - 사회복지조직의 자원개발 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 개인, 공공 및 민간기관을 대상으로 한 자원개발의 특성, 자원개발과정, 자원개발 방법 등 4) 수업방법 : 강의, 질의응답, 토의	- PPT 2) 활용 기자재 <ul style="list-style-type: none"> - 빔프로젝트, - PC - 스크린 3) 토의 내용 <ul style="list-style-type: none"> - 학생들이 제출한 과제를 중심으로 사회복지 기관에서 활용하는 마케팅 방법에 대한 조사(사례) 및 토의 진행
제 10 주	1	1) 강의주제 <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 개발과 프로포절 작성 2) 강의목표 <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지 프로그램의 개념, 구성요소, 조직의 목적과 프로그램 간의 관계 등에 대해 설명할 수 있다. - 사회복지 프로그램 개발과정에 대해 설명할 수 있다. - 사회복지 프로그램 프로포절 작성방법에 대해 설명할 수 있다. 3) 강의세부내용 <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지 프로그램의 개념 - 사회복지 프로그램의 구성요소 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 목적, 자원과 기술, 계획된 활동 등 - 우수한 프로그램의 특징 - 사회복지조직의 목적과 프로그램 간의 관계 - 사회복지 프로그램 기획과정 - 사회복지 프로그램 개발과 프로포절 작성 방법 <ul style="list-style-type: none"> ◦ 사회복지공동모금회 프로포절 사례 분석 4) 수업방법 : 강의, 질의응답, 사례분석	1) 학습자료 <ul style="list-style-type: none"> - 주교재 제10장 - 유인물(사회복지공동모금회 선정된 프로포절 보고서) - PPT 2) 활용 기자재 <ul style="list-style-type: none"> - 빔프로젝트, - PC - 스크린 3) 사례분석 <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지공동모금회 선정된 프로포절 보고서를 분석해 봄으로써 프로포절 작성방법 및 프로포절 구성요소에 대해 학생들의 이해력을 높임
	2		
제 11 주	1	1) 강의주제 <ul style="list-style-type: none"> - 사례관리 2) 강의목표 <ul style="list-style-type: none"> - 사례관리의 개념에 대해 설명할 수 있다. - 사례관리의 필요성에 대해 설명할 수 있다. - 사례관리의 절차에 대해 설명할 수 있다. 3) 강의세부내용 <ul style="list-style-type: none"> - 사례관리의 개념 - 사례관리의 구성요소 	1) 학습자료 <ul style="list-style-type: none"> - 주교재 제11장 - 유인물(사례관리 예) - PPT 2) 활용 기자재 <ul style="list-style-type: none"> - 빔프로젝트, - PC - 스크린 3) 사례관리 분석

	2	<ul style="list-style-type: none"> - 사례관리의 기능(필요성) - 사례관리의 과정 <ul style="list-style-type: none"> ▫ 접수단계 ▫ 사정단계 ▫ 계획단계 ▫ 개입(실행)단계 ▫ 평가 및 종결단계 - 사례관리 모델 <p>4) 수업방법 : 강의, 질의응답, 사례관리 분석</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 기존 사회복지분야에서 시행되었던 사례관리 보고서를 통해 사례관리 전반에 대한 내용을 분석하고 사례관리 보고서 작성에 대한 학생들의 이해력을 높이기 위함
제 12 주	1	<p>1) 강의주제</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지실천의 기록 <p>2) 강의목표</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지 기록의 목적에 대해 설명할 수 있다. - 사회복지 기록의 기능에 대해 설명할 수 있다. - 사회복지 기록의 유형에 대해 설명할 수 있다. - 사회복지 기록 방법에 대해 설명할 수 있다. 	<p>1) 학습자료</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주교재 제12장 - PPT <p>2) 활용 기자재</p> <ul style="list-style-type: none"> - 빔프로젝트, - PC - 스크린
	2	<p>3) 강의세부내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기록의 목적 - 기록의 기능 - 기록 시 유의사항 - 기록의 종류 - 문제중심기록(SOAP) 실습 <p>4) 수업방법 : 강의, 질의응답, 문제중심기록(SOAP) 실습</p>	<p>3) 문제중심기록(SOAP) 실습</p> <ul style="list-style-type: none"> - 문제중심기록 방법에 대해 직접 실습 - 2명이 한조를 이루어 간단한 상담 진행 후 상담 내용을 기록(SOAP 방식)
제 13 주	1	<p>1) 강의주제</p> <ul style="list-style-type: none"> - 문서 작성 및 관리 <p>2) 강의목표</p> <ul style="list-style-type: none"> - 문서의 종류에 대해 설명할 수 있다. - 공문서를 작성할 수 있다. <p>3) 강의세부내용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 문서의 개념 - 문서의 종류 - 문서의 구성 	<p>1) 학습자료</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주교재 제13장 - PPT <p>2) 활용 기자재</p> <ul style="list-style-type: none"> - 빔프로젝트, - PC - 스크린
	2	<ul style="list-style-type: none"> - 문서의 보관, 보존 및 폐기 - 공문서 작성 실습 <p>4) 수업방법 : 강의, 질의응답, 공문서 작성 실습</p>	<p>3) 공문서 작성 실습</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공문서 양식지를 학생들에게 제공하고 공문서를 작성하는 방법을 실습

제 14 주	1	1) 강의주제 - 보고서 작성 2) 강의목표 - 실습일지를 작성할 수 있다. 3) 강의세부내용 - 실습일지 기록 요소 - 실습중간평가서 작성 방법 - 실습종결평가서 작성 방법 - 실습기간 동안 작성된 실습일지 수정·보완 4) 수업방법 : 강의, 질의응답	1) 학습자료 - 주교재 제14장 - PPT 2) 활용 기자재 - 빔프로젝트, - PC - 스크린 3) 과제 - 현장실습 소감문 작성 · 실습기관 선정 이유 · 실습을 통한 달성하고자 했던 목표 및 달성 정도 · 실습을 통한 성과물 · 향후 계획 등 - 15주 제출
제 15 주	1	1) 강의주제 - 사회복지 현장실습 성과 공유 2) 강의목표 - 사회복지현장실습을 통한 성과물을 정리할 수 있다. 3) 강의세부내용 - 사회복지현장실습을 통해 습득한 여러 성과물을 정리 - 사회복지현장실습을 통해 습득한 성과물 공유 - 사회복지현장실습 종료 시 제출물 점검 4) 수업방법 : 강의, 발표, 질의응답	1) 학습자료 - 각 학생들 제출한 과제 보고서 - PPT(학생들 준비) 2) 활용 기자재 - 빔프로젝트, - PC - 스크린 3) 발표내용 - 160시간의 사회복지 현장실습을 통해 습득한 다양한 성과물을 발표를 통해 공유
첨부자료	① 현장실습 운영계획서		